

## Grille de révision – Note d'évolution

Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont véridiques, pertinentes et factuelles...	
J'ai écrit seulement ce qui provient des données de mon évaluation.	
Si j'ai constaté une erreur dans ma note, je l'ai corrigée en respectant les règles de correction (trait sur l'erreur et/ou parenthèses; « fausse note » ou « erreur de dossier »; initiales et date de correction).	
J'ai noté les éléments nouveaux et utiles pour assurer le suivi du patient ou de la patiente.	
J'ai présenté toutes les données anormales issues des évaluations faites en lien avec le tableau clinique.	
J'ai noté les réactions du patient ou de la patiente aux soins.	
J'ai relaté les faits de manière objective en adoptant un ton et un vocabulaire neutres.	
Lorsque j'ai dû rapporter des données subjectives, j'ai recouru à la citation en respectant les règles d'insertion des citations afin d'éviter toute confusion.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont complètes...	
J'ai mentionné mes interventions et mes résultats en structurant les informations à l'aide de l'acronyme DIR.	
J'ai ciblé le problème prioritaire à rapporter dans ma note.	
J'ai fait un suivi des données anormales des 24 dernières heures.	
S'il y a apparition de nouveaux symptômes, j'ai utilisé l'acronyme PQRSTU.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont précises et concises...	
J'ai rapporté des faits (qui, quoi, quand, où) dans l'ordre dans lequel ils se sont produits dès que possible.	
J'ai utilisé la terminologie adéquate.	
J'ai fait des phrases courtes construites adéquatement et sans sujet (puisque ce dernier est sous-entendu).	
J'ai utilisé uniquement les abréviations et symboles reconnus par l'établissement.	
J'ai évité de répéter des informations qui se retrouvent ailleurs (FADM, FSV, feuille de suivi de la glycémie, etc.).	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont présentées de manière chronologique...	
J'ai écrit la date et l'heure en respectant les normes (AA-MM-JJ; 00:00).	
Pour m'assurer que j'ai signé la note d'évolution selon les normes de la profession...	
J'ai signé la note d'évolution de manière conforme et lisible (prénom [ou initiale], nom de famille complet, titre : étudiant inf. ou étudiante inf.).	
Pour m'assurer que ma note d'évolution est exempte d'erreurs de langue (orthographe, syntaxe, ponctuation, vocabulaire)... (section à remplir en fonction de vos besoins)	
J'ai révisé ma note d'évolution en ciblant les difficultés que j'ai reconnues à l'aide de mon enseignant ou de mon enseignante de français ou avec mon tuteur ou ma tutrice du SALF. 1. 2. 3.	

N. B. : Cette grille vise à vous aider à vous préparer à la rédaction de vos notes d'évolution. Son utilisation ne garantit pas à elle seule la qualité de votre document et ne saurait se substituer au travail efficace, à la rigueur et à votre jugement professionnel.