

Grille d'appropriation – Note d'évolution

Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont véridiques...	
J'ai écrit seulement ce qui provient des données de mon évaluation.	
Si j'ai oublié de noter une donnée, je l'ai ajoutée à la note d'évolution correctement, en indiquant l'heure réelle de l'évènement.	
Si j'ai constaté une erreur dans ma note, je l'ai corrigée en respectant les règles de correction.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont pertinentes...	
J'ai écrit sur mon patient ou ma patiente et uniquement sur lui ou elle.	
J'ai noté les éléments nouveaux et utiles pour assurer le suivi du patient ou de la patiente.	
J'ai utilisé les échelles reconnues par le milieu de stage ou mon manuel de référence.	
J'ai présenté toutes les données anormales issues des évaluations faites en lien avec le tableau clinique.	
J'ai noté les réactions du patient ou de la patiente aux soins.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont factuelles...	
J'ai relaté les faits de manière objective.	
J'ai évité de formuler des jugements de valeur ou d'interpréter la situation en adoptant un ton et un vocabulaire neutres.	
Lorsque j'ai dû rapporter des données subjectives, j'ai recouru à la citation en respectant les règles d'insertion des citations afin d'éviter toute confusion.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont complètes...	
J'ai mentionné mes interventions et mes résultats en structurant les informations à l'aide de l'acronyme DIR.	
J'ai ciblé le problème prioritaire à rapporter dans ma note.	
J'ai fait un suivi des données anormales des 24 dernières heures.	
S'il y a apparition de nouveaux symptômes, j'ai utilisé l'acronyme PQRSTU.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont précises...	
J'ai rapporté des faits (qui, quoi, quand, où).	
J'ai utilisé la terminologie adéquate.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont concises...	
J'ai fait des phrases courtes construites adéquatement.	
J'ai construit mes phrases sans sujet puisque ce dernier est sous-entendu (patient/patiente.)	
Je n'ai mis que les mots essentiels (aucun mot superflu).	
J'ai utilisé uniquement les abréviations et symboles reconnus par l'établissement.	
J'ai évité de répéter des informations qui se retrouvent ailleurs (FADM, FSV, feuille de suivi de la glycémie, etc.).	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont lisibles...	
J'ai pris soin d'écrire lisiblement pour éviter des erreurs d'interprétation.	
J'ai vérifié que ma note est facile à lire pour une tierce personne.	
Pour m'assurer que les informations qui se trouvent dans ma note d'évolution sont présentées de manière chronologique...	

Grille d'appropriation – Note d'évolution

J'ai écrit mes notes dès que possible après que les événements se sont produits.	
J'ai écrit la note au présent ou au passé composé au besoin, mais pas au futur.	
J'ai écrit la date et l'heure en respectant les normes (AA-MM-JJ; 00:00).	
Pour m'assurer que j'ai signé la note d'évolution selon les normes de la profession...	
J'ai signé la note d'évolution de manière conforme et lisible (prénom [ou initiale], nom de famille complet, titre : étudiant inf. ou étudiante inf.).	
Quand j'ai apposé mes initiales, j'ai vérifié que ma signature se trouve dans un registre d'identification au dossier.	
Pour m'assurer que ma note d'évolution est exempte d'erreurs de langue (orthographe, syntaxe, ponctuation, vocabulaire)... (section à remplir en fonction de vos besoins)	
J'ai révisé ma note d'évolution en ciblant les difficultés que j'ai reconnues à l'aide de mon enseignant ou de mon enseignante de français ou avec mon tuteur ou ma tutrice du SALF.	

Pour m'assurer que les corrections apportées à ma note d'évolution sont adéquates...	
J'ai tiré un trait sur l'erreur, je l'ai mise entre parenthèses ou j'ai combiné les deux méthodes.	
J'ai spécifié le type d'erreur en utilisant l'expression « fausse note » ou « erreur de dossier ».	
J'ai ajouté mes initiales et la date de correction.	
Pour m'assurer que mes notes tardives sont adéquates...	
J'ai rédigé la note tardive après mon quart de travail.	
J'ai inscrit la date et l'heure de rédaction de la note tardive.	
J'ai inscrit la raison de la note tardive.	
J'ai inscrit la date et l'heure de l'observation ou de l'intervention.	

N. B. : Cette grille vise à vous aider à vous préparer à la rédaction de vos notes d'évolution. Son utilisation ne garantit pas à elle seule la qualité de votre document et ne saurait se substituer au travail efficace, à la rigueur et à votre jugement professionnel.